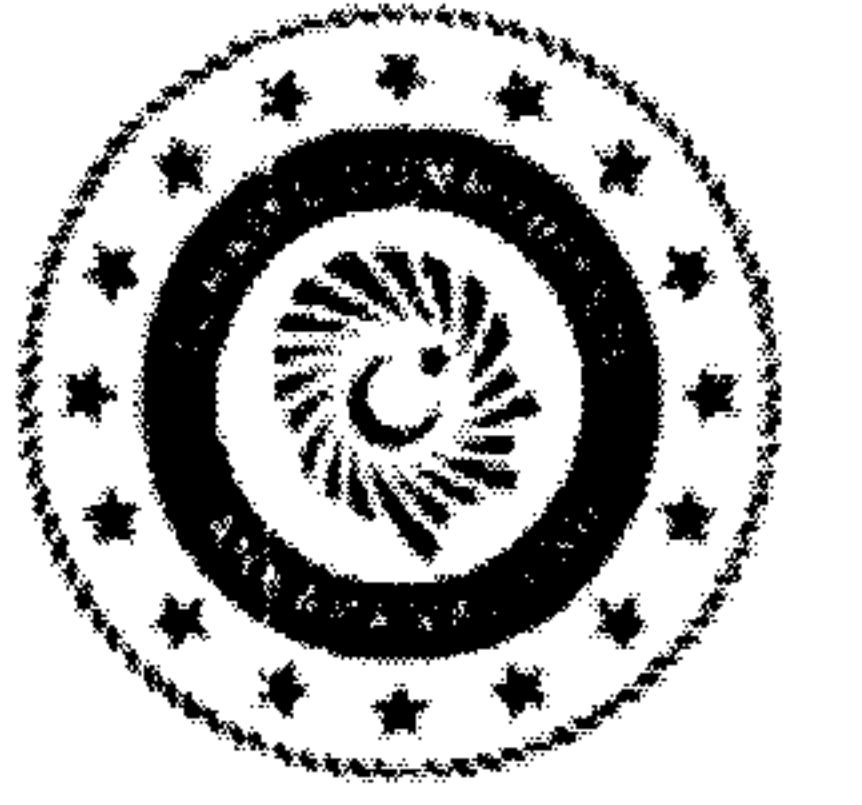




T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.01-238258
Konu : Tüzük İnceleme (06-152-122)

19.06.2023

NÜKLEER TIP TEKNİKERLERİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğiniz tüzüğünün incelenmesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanun hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 62.maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 12. maddesi gereği altı(6) ay içerisinde genel kurul toplantısının yapılarak zorunlu organların oluşturulması ve sonucun Valiliğimize bildirilmesini rica ederim.

Tüzük elden teslim alındı.

Arzuhan Buzcu

17.07.2023

Ankara

0535 623 2564

Cihangir GÜLER
Vali a.
Vali Yardımcısı V.

Ek: 1 Adet Tüzük

19.06.2023 VHKİ : Funda TUNÇ

19.06.2023 Şef : Kamer ELİBOL

19.06.2023 İl Sivil Toplumla ilişkiler Müdürü: Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: P0tF5f-RUGBuh-xFnw3-HsJfOL-cm7nv0Bs Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 40 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Funda TUNÇ
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



Nükleer Tıp Teknikerleri DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**Derneğin Adı ve Merkezi****Madde 1:**

Derneğin Adı: "Nükleer Tıp Teknikerleri Derneği" dir. Yurtdışı temaslarında "Society of Nuclear Medicine Technologists" adı kullanılacaktır. Derneğin kısaltılmış adı NTT-Der' dir. Derneğin merkezi Ankara'dır. Derneğin merkezinin değişikliği ancak genel kurulun oy çokluğu ile mümkündür. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

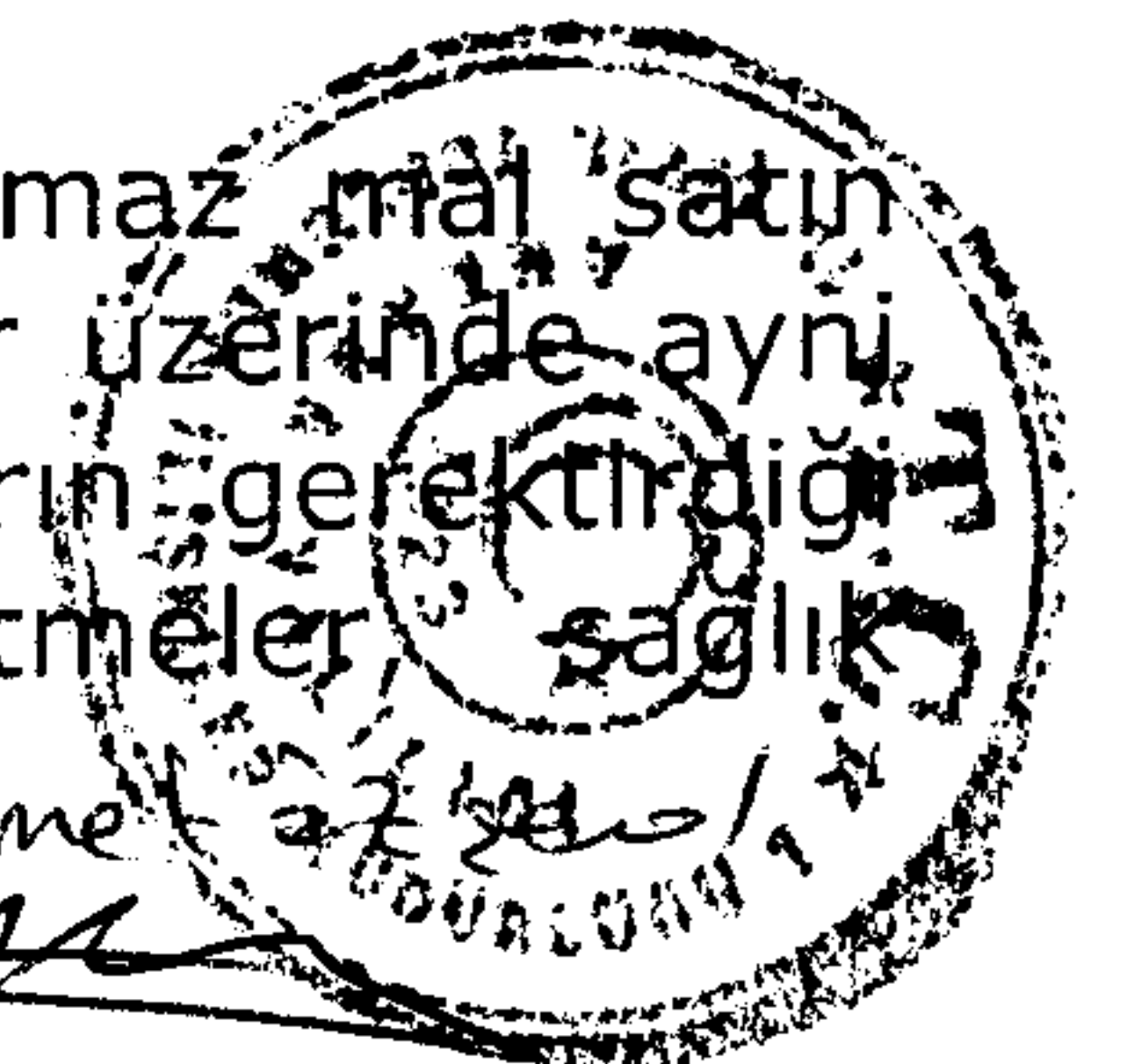
Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları**Madde 2:**

Derneğin amacı Nükleer Tıp Teknikeri ile ilişkili gelişmeleri izleyerek mesleki gelişim standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak; üyelerin mesleki çıkarlarını ve özlük haklarını savunmak ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri**Madde 3:**

1. Radyonüklid görüntülemenin tanısal doğruluğuna katkı yapabilecek olan diğer görüntüleme yöntemlerinin (Manyetik rezonans, ultrason, bilgisayarlı tomografi, direkt grafi, radyoterapi tedavi planlama, yeni gelişecek tıbbi görüntüleme radyolojik yöntemleri ve nükleer tıp alanındaki yeni gelişmeler) nükleer tıp alanında korelatif (yardımcı) amaçlı kullanılmasının desteklenmesi ve bu amaçla geliştirilen hibrit cihazların nükleer tıp teknikerleri tarafından etkin kullanılması için gerekli girişimlerde bulunulması,
2. Nükleer tıp teknikerliği alanında uygulanan eğitimin düzeyi ile ilgili görüş bildirmek, önlisans program müfredat oluşumlarına katkıda bulunmak, sağlık hizmetlerinin düzeyinin yükseltilmesi ve standardize edilmesi için çaba göstermek, bu amaçta kurslar düzenlemek
3. Yurt içi ve yurt dışı meslektaşlar ve üyeler arasındaki bilimsel ve sosyo-kültürel ilişkilerin ve dayanışmanın güçlendirilmesi,
4. Mesleki ve sosyo-kültürel çalışmaların yapılabilmesi için gelir kaynaklarının temin edilmesi ve ilgili kurumlara, bilgi ve konusunda uzman teknisyen ve tekniker desteğinin sağlanması
5. Üyeler arasındaki ilişkileri güçlendirmek amacıyla kültürel ve sosyal tesisler kurup bunları tefriş edip etkinliklerde bulunmak (yemekli toplantılar, geziler düzenlemek, konser, balo, tiyatro, sergi vb. etkinlikler düzenlemek) ve üyelerin bu etkinliklerden yararlanmasını sağlamak
6. Gerektiğinde şubeler açılması, federasyon oluşturulması veya benzer amaçlı kuruluşlara üye olunması, uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olup bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak

Dernek faaliyetleri için yurt içi ve dışında taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayrı hak tesis etmek, hibe ve bağış kabul edilmesi, yasaların gerektirdiği ölçülerde devir veya hibe yapılması; iktisadi işletmeler, sağlık



Halil Yağrız

Juf

Emre EREN

Emre EREN

Arzuhan BİÇER

Tener ARDOĞMUŞ

Nehmet

Gülşen KILIÇARSUN

Ömer Ümit İKİZAN

Ali UZAL

İsmail

İsmail

Kütük No: 06-152-122

Doğrulama Kodu: 9784fe5f-9a99-4dd0-953c-77707e7b6971

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>

Üyelikten Çıkma

Madde 5:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6:

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

4-Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen özlük haklarının kullanımını engellemek,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 7:

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel kurul,

2-Yönetim kurulu,

3-Denetim kurulu,

4.Disiplin Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8:

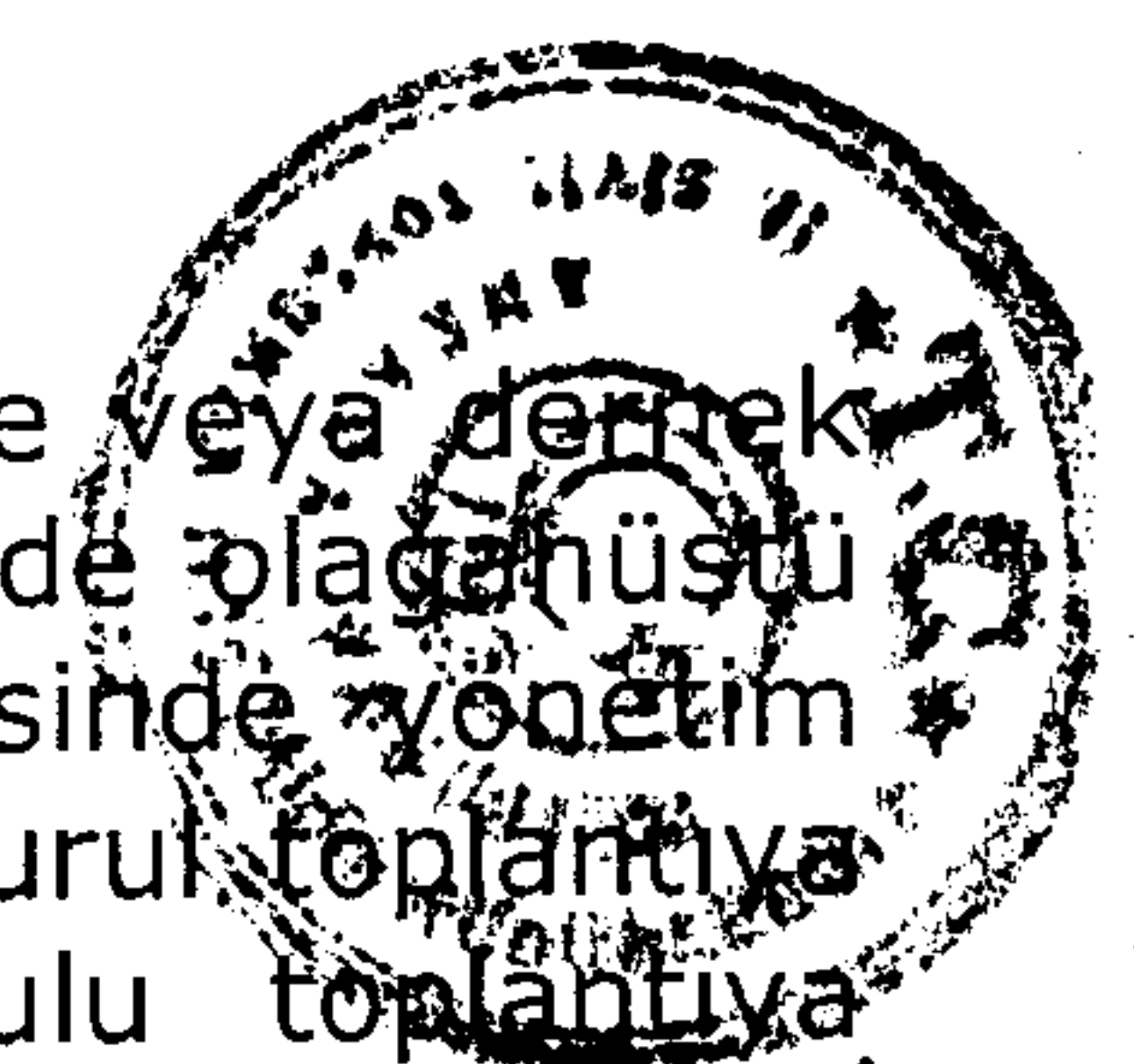
Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Temmuz 2024 içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya

Halil Yeğertoglu



Emre ESEN, Arzu BİDİR, Tamer ANDERSON, Mehmet İZZEDİN, Ali HAN, Osman İMİT, ZILİGARİAN, Emre ESEN, Arzu BİDİR, Tamer ANDERSON, Mehmet İZZEDİN, Ali HAN, Osman İMİT, ZILİGARİAN



çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanaka yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Halil Yılmaz

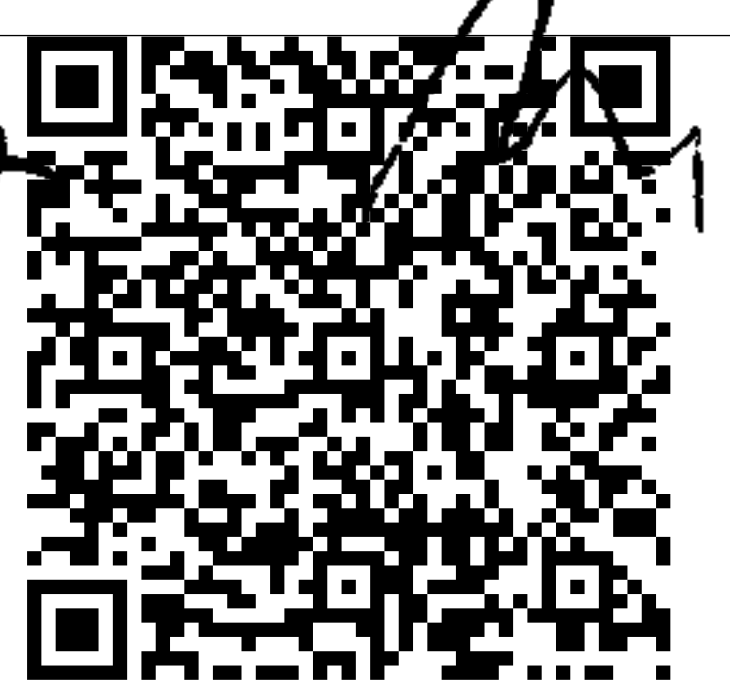
Emre ESEN

Ali Düz

İsmail Özkan

Doğrulama Kodu: 9784fe5f-9a99-4dd0-953c-77707e7b6971

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9:

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10:

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

Halil Yağurtçuoğlu

Jay

Endeşli

Emre ESEN

Arzuhan Bülent

Torun

Mehmet S. Şenol

Gökhan KILIÇARSLAN

Ömer Ümit İCAN

Ali Uzun

Kenan ÖZKAN



- 11-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 12-Derneğin vakıf kurması,
- 13-Derneğin fesih edilmesi,
- 14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 11:

Yönetim kurulu on bir asıl ve on bir üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı arka arkaya 3 dönemden fazla Yönetim Kurulu başkanlığı yapamaz. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütölmesini sağlamak,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görölen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,



10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12:

-Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Madde 13:

Disiplin Kurulu üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Disiplin kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu; Dernek tüzüğüne ilişkin faaliyetlerine aykırı hareket edenlerle ilgili soruşturmaları yapar ve buna ilişkin müeyyideleri uygular. Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikâyetleri inceleyip karara bağlamakla görevlidir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 14:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Yıllık 50 TL'dir. Ödemeler bir defa halinde ödenir. Şubelerde de bu aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir, Giriş ücreti alınmaz.

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

Halil Yağurtçılı

Jay

Emre ESEN, Arzu BİSİCİ, Tamer ARMAĞAN, Mehmet ÖZGÖR, Ali UZAL, İrem ÖZEL, KILIÇARSLAN, Ömer İRAN, AHA

Kütük No: 06-152-122

Doğrulama Kodu: 9784fe5f-9a99-4dd0-953c-77707e7b6971

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 16:

Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek



Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler; Genel Kurul Sonuç Bildirimi Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen **45** gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği 17. Maddesine göre) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün, değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Erdol NÖĞÜRMEN
Emre EREN
Gülseren Kızılcıoğlu
P.K.

Emre EREN
Emin Çurucu
Amerikanisticeci
Ali Uzun

Anwar Buzlu
Tamer YILDIZHAN
Mehmet Söğüt
Halil Yagurluoglu

İsmail ÖZCAN
Halil Yagurluoglu

Yavuzhan

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Anıt Müze İşleri Genel Müdürlüğü
Kültür Varlıkları ve Anıt Müze İşleri Genel Müdürlüğü
Kültür Varlıkları ve Anıt Müze İşleri Genel Müdürlüğü

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 22:

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 23:

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 24:

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, *Mayıs* ayı içerisinde şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildirimiminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir. Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 25:

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 26:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı



bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 27:

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Nükleer Tıp Teknikerleri Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kuruluyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Halil Yağurtepe

ERDEM DEĞİRMEN

EMRE ESEN

ANUR BİSİCİ

TANER ARDIŞIK

MEDHET KÖRÖL

SURURER

ÖMER ÜMIT İZCAN

Ali 1124

Musta

İsmail ÖZKAN



Madde 28:**Dernek Logosu**

Derneğin tüm resmi kurum ve kuruluşlarında, internet sitesinde, yazışmalarda, antetli formlarında, eğitim, sunum ve broşürlerinde kullandığı logo üstteki şekilde sarı-turuncu radyasyon işareti ve atom yörüngesi olan antrasit zeminde dernek açık adı şekliyle kullanılacak logo üstteki şekildedir.

Hüküm Eksikliği**Madde 29:**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1:

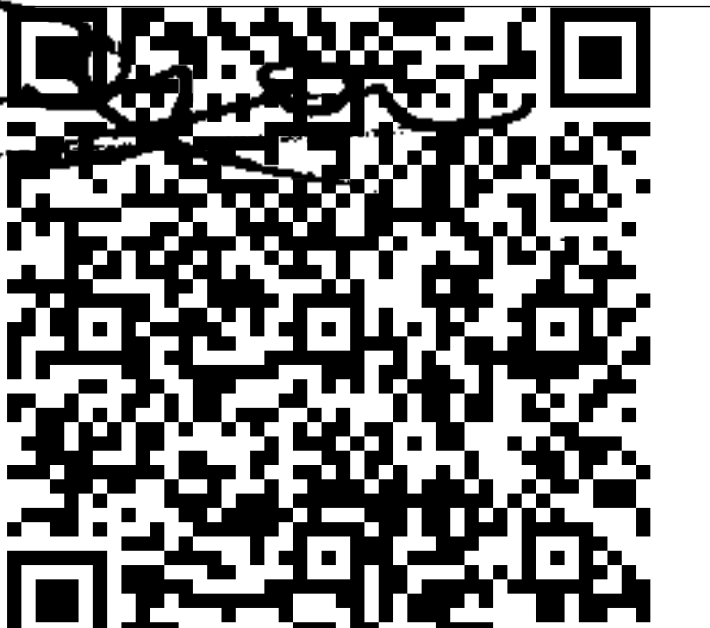
İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin ;

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>
1. Osman Ümit İŞCAN	Başkan
2. Armağan BÜLBÜL	Başkan Yardımcısı
3. Gülşen KILIÇARSLAN	Genel Sekreter
4. Emre ESEN	Muhasip Üye
5. Taner AYDOĞMUŞ	Üye
6. İrem ÖZKAYA	Üye
7. Erdal DEĞİRMEN	Üye
8. Ali UZAK	Üye
9. Halil YOĞURTOĞLU	Üye
10. Mehmet ÖZŞENOL	Üye
11. Ozan TARI	Üye



Halil Yoğurtoğlu
Armağan Bülbul
Taner Aydoğmuş
Mehmet Özşenol
İrem Özkaya
1.026



Derneğin Kurucuları:**KURUCULAR**

Adı Soyadı Doğum Y.-Tar Mesleği Adresi Tabiyeti İmzası

1. Osman Ümit İŞCAN - KONAK-01.05.1998 - Nükleer Tıp Teknikeri - Körfez MAH. 5087 SK. NO:6/3 ATAUM/SAMSUN
2. Armağan BÜLBÜL - ANKARA-17.02.1976 - Sağlık Teknikeri - Keklikpınarı MAH. 913 CAD. TURTAŞ Sitesi A6 Blok Daire:31 DİKMEN/ANKARA
3. Gülşen KILIÇARSLAN - AYDIN-01.01.1977 - Sağlık Teknikeri - Büyükoyumca MAH. Toplu Konut Bulvarı No:119/E İç Kapı No:28 ATAUM/SAMSUN
4. Emre ESEN ÜSKÜDAR - 13.04.1988 - Radyoloji Teknikeri - İdealtepe MAH. Özgürlükler SK Sevda APT. No:6/10 MALTEPE/İSTANBUL
5. Taner AYDOĞMUŞ - SİVAS-12.09.1976 - Radyoloji Teknikeri - Cevizlidere CAD. 139/30 DİKMEN/ANKARA
6. İrem ÖZKAYA - DİYARBAKIR-25.05.1998 - Körfez MAH. 5081 SK. Hürriyet Bulvarı Huzurlu 2 Sitesi K:3 D:34 ATAUM/SAMSUN
7. Erdal DEĞİRMEN - ARAPKIR/MALATYA-15.09.1980 - Radyoloji Teknikeri - Mimar Sinan MAH. Uyum SK. Yavuz Selim CAD. Ekşioğlu Beş Yıldız Sitesi 1.Etap 92 parsel C Blok D:2 ÇEKMEKÖY/İSTANBUL
8. Ali UZAK - AYDIN-27.11.1987 - Radyoloji Teknikeri - Fatih MAH. Halide Edip Cd: No:21 Kat:3 EFELER/AYDIN
9. Halil YOĞURTOĞLU - YÜREĞİR/ADANA-08.06.1988 - Tıbbi Görüntüleme Teknikeri - Bahçeleriçi MAH. 266. Cadde Özçelik Apt. No:2/11 MAMAK/ANKARA
10. Mehmet ÖZŞENOL - TURHAL-06.09.1982 - Radyoloji Teknikeri - Kardelen MAH. 2067 SK. Zümrüt Park Konutları C Blok No:34 YENİMAHALLE/ANKARA
11. Ozan TARI - ADAPAZARI-03.01.1990 - Radyoterapi Teknikeri - Korucuk MAH. 2968 Ada Baytur Sitesi Manolya No:6 D:20 ADAPAZARI/SAMSUN

Bu tüzük 29 (Yirmi dokuz) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.

Erdal DEĞİRMEN
 Emre ESEN
 Armağan BÜLBÜL
 Taner AYDOĞMUŞ
 Halil YOĞURTOĞLU
 Ali UZAK
 İrem ÖZKAYA
 Mehmet ÖZŞENOL
 Gülşen KILIÇARSLAN
 Ozan TARI
 Osman Ümit İŞCAN



ANKARA İL SİVİL TOPLUMLA İLİSKİLER
BÜYÜKLERİNİN 13.06.2023
GÜNÜ VE 23.825.8. SAYILI YAZISIYLA
DERNEK TÜZÜĞÜ TMMK'nin
60 MADDESİNE GÖRE
İKTİSADİDİR.

13/06/2023 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞİ EDİLMİŞTİR

